
Foreningen Familier med Kræftramte Børn

Toldboden 3, 1. d, 8800 Viborg

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 20 66 74 94



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsregnskabet	11
Anvendt regnskabspraksis	16

Ledespåtegning

Bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Foreningen Familier med kræftramte børn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Foreningen Familier med kræftramte børns aktiviteter for 2025.

Det bekræftes herudover, at indsamling er foretaget i overensstemmelse med reglerne i lov om indsamlinger mv. og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Viborg, den 22. april 2026

Bestyrelse

Tanja Pedersen
Formand

Henrik Hjære

Cammille Fine Lenore Lind

Helle Roed

Tanja Malmquist

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Familier med kræftramte børn

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere fra puljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Familier med kræftramte børn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 22. april 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne D. Bager

statsautoriseret revisor

mne42184

Foreningsoplysninger

Foreningen

Foreningen Familier med kræftramte børn
Toldboden 3, 1. d
8800 Viborg

CVR-nr: 20 66 74 94

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Viborg

Bestyrelse

Tanja Pedersen, formand
Henrik Hjære
Cammille Fine Lenore Lind
Helle Roed
Tanja Malmquist

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Platanvej 4
7400 Herning

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Familier med kræftramte børn (FMKB) er en landsdækkende forening, der arbejder for at støtte kræftramte børn, unge og deres familier. Formålet er at sikre, at hele familien kommer bedst muligt gennem en meget vanskelig periode i livet.

Foreningen tilbyder både psykosocial støtte samt en bred vifte af faglige og rekreative aktiviteter, der bidrager til fællesskab, aflastning og tryghed for familierne.

Digitalisering

Ved indgangen til 2024 igangsatte bestyrelsen en væsentlig digital omstilling med henblik på at sikre overholdelse af gældende lovgivningsmæssige krav til regnskabsføring. Et centralt element i denne proces var opgraderingen fra et aldrende bogføringssystem til Microsoft Business Central, som understøtter, effektiviserer og optimerer en række processer på tværs af organisationen.

Systemet blev taget i brug i januar 2025 og har allerede medført betydelige effektiviseringer og økonomiske besparelser. Implementeringen har krævet både tid og økonomiske ressourcer, herunder engangsinvesteringer i konsulentbistand i opstartsfasen.

På bogholderiområdet er der realiseret en besparelse på 216.253 kr. i 2025. Besparelsen forventes at være lavere i 2026 som følge af overgangsomkostninger i begyndelsen af 2025, hvor det tidligere bogføringssystem fortsat var i brug parallelt. Fremadrettet forventes en årlig besparelse på ca. 275.000 kr.

Der implementeres løbende yderligere forbedringer i 2025 og 2026, som vil skabe yderligere gevinster. Blandt andet er det nu muligt med øget gennemsigtighed at følge salgs- og donorbaser hos fundraisere. I 2026 arbejdes der desuden på at samle fondsansøgninger i en fælles database, så status, ansvar og udvikling kan følges centralt.

Indsamlingsaktiviteter

FMKB påbegyndte i 2024 en strategisk diversificering af sin indsamlingsindsats ud over privat- og erhvervsfundraising. Dette indebærer et øget fokus på en bredere palet af finansieringskilder, herunder fondsmidler, legater, arv, statslige puljer og sociale tilskud.

Indsamlingsstrategien vurderes bæredygtig i forhold til at sikre foreningens fremtidige finansieringsgrundlag og fastholdes derfor fremadrettet.

Medlemstilbud og støtteordninger

FMKB arbejder kontinuerligt med at udvikle og forbedre sine medlemstilbud og støtteordninger med fokus på at imødekomme familiernes behov.

Blandt de væsentligste tilbud i 2025 er Terminallegatet, som yder støtte til familier, hvor et barn er erklæret terminalt sygt. I 2025 modtog foreningen 18 ansøgninger, hvilket desværre er en stigning i forhold til året før og dermed understreger det fortsatte behov for denne støtteordning.

Derudover tilbyder FMKB psykologhjælp, som i 2025 dækker fire geografiske områder i Danmark. Ordningen vurderes i vid udstrækning at imødekomme den nuværende efterspørgsel.

Foreningen tilbyder desuden socialrådgiverbistand samt Ungenetværket, som giver målrettet støtte til både forældre og unge.

De årlige arrangementer og aktiviteter udgør ligeledes en central del af FMKB's indsats og bidrager til at skabe fællesskab, aflastning og tryghed for familierne. Aktiviteterne gennemføres blandt andet med støtte fra Ulfri-midler, som i 2025 har muliggjort afholdelse af juletræsfester fire geografiske steder i Danmark.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2025 har FMKB realiseret en strategisk satsning på at styrke medlemsaktiviteterne med henblik på at øge både kvaliteten og rækkevidden af foreningens tilbud.

Fremtiden

For regnskabsåret 2026 forventes et positivt resultat samt en styrket egenkapital som følge af fortsatte forbedringer i arbejdet med at optimere arbejdsgange og fundraising baser/ fonde. Dette understøtter en mere effektiv og bæredygtig drift.

Et væsentligt strategisk tiltag i 2026 er salget af seks matrikler i Ans-området. Salget forventes ikke alene at tilføre et betydeligt provenu, men også at reducere de årlige driftsomkostninger, der hidtil har været forbundet med området.

De frigjorte midler vil fremadrettet kunne anvendes direkte til gavn for FMKB's medlemmer gennem øgede sociale, faglige og rekreative aktiviteter, herunder blandt andet et udvidet tilbud om ferieophold med op til 92 ophold årligt som allerede er igangsat i starten af 2026.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 DKK	2024 DKK
Sponsorater, legater, tilskud og øvrige gavebeløb	1	1.977.464	1.796.200
Indtægter fra fundraisingaktiviteter og salg af varer	2	6.122.617	6.747.451
Venskaber og private gavebeløb	3	3.939.399	4.281.378
Kontingenter medlemmer		193.200	174.050
Indtægter ejendomme (ferie/rekreation)		15.250	13.818
Bruttoresultat		12.247.930	13.012.897
Sociale, faglige og rekreative aktiviteter	4	-6.857.581	-5.728.850
Fundraising	5	-1.247.654	-3.042.878
Ekstern kommunikation og oplysning	6	-1.184.258	-1.288.952
Medlemsservice	7	-598.095	-901.535
Generalforsamling, bestyrelsesmøder mv.		-6.435	-2.153
Administrationsomkostninger	8	-1.570.832	-1.101.026
Udgifter ejendomme	9	-526.704	-475.202
Driftsresultat		256.371	472.301
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	10	-152.409	-769.036
Resultat før finansielle poster		103.962	-296.735
Andre finansielle indtægter	11	161.894	377.121
Andre finansielle omkostninger	12	-22.639	-17.329
Årets resultat		243.217	63.057

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 DKK	2024 DKK
Grunde og bygninger	13	5.138.583	5.302.875
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15	73.333	0
Materielle anlægsaktiver i alt		5.211.916	5.302.875
Deposita	16	25.125	25.125
Finansielle anlægsaktiver i alt		25.125	25.125
Anlægsaktiver i alt		5.237.041	5.328.000
Færdigvarer og handelsvarer		15.600	0
Varebeholdninger i alt		15.600	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		241.493	191.359
Andre tilgodehavender		165.247	82.611
Periodeafgrænsninger		660.425	324.206
Tilgodehavender i alt		1.067.165	598.176
Likvide beholdninger	17	13.159.831	12.933.745
Omsætningsaktiver i alt		14.242.596	13.531.921
Aktiver i alt		19.479.637	18.859.921

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025	2024
		DKK	DKK
Egenkapital, primo		18.596.054	18.532.997
Overført resultat		243.217	63.057
Egenkapital i alt		18.839.271	18.596.054
Andre hensatte forpligtelser		0	16.726
Hensatte forpligtelser i alt		0	16.726
Leverandører af varer og tjenesteydelser		483.023	156.436
Anden gæld		157.343	90.705
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		640.366	247.141
Gældsforpligtelser i alt		640.366	247.141
Passiver i alt		19.479.637	18.859.921

	2025	2024
	DKK	DKK
5. Fundraising		
<i>Venskaber</i>		
Driftsudgifter	6.101	56.408
Venskaber i alt	<u>6.101</u>	<u>56.408</u>
<i>Erhverv</i>		
Fremstilling materialer	1.154	238.626
IT-udgifter	0	103.794
Pakning og forsendelse	26.696	130.942
Ekstern assistance	240.067	309.878
Løn- og personaleudgifter	926.206	2.132.503
Driftsudgifter	47.430	70.727
Erhverv i alt	<u>1.241.553</u>	<u>2.986.470</u>
	<u>1.247.654</u>	<u>3.042.878</u>

	2025	2024
	DKK	DKK
6. Ekstern kommunikation og oplysning		
Oplysning, annoncering og informationsmaterialer	209.892	43.001
IT-udgifter	16.000	0
Løn- og personaleudgifter	908.866	1.163.098
Øvrige omkostninger	49.500	82.853
	<u>1.184.258</u>	<u>1.288.952</u>

	2025	2024
	DKK	DKK
7. Medlemsservice		
Fremstilling af materialer	(945)	15.513
IT-udgifter	0	0
Ekstern assistance	195.905	383.819
Løn- og personaleudgifter	343.414	345.726
Driftsudgifter	59.721	156.477
Jubilæum	0	0
	<u>598.095</u>	<u>901.535</u>

	2025	2024
	DKK	DKK
8. Administrationsomkostninger		
Revisor	161.633	114.451
Regulering vedrørende 2024	115.322	0
Sociale omkostninger vedr. løn	47.997	78.144
Regulering af skyldige feriepengeforpligtelse	74.782	(2.780)
Småanskaffelser	12.654	21.551
Gaver og repræsentation	63.847	73.655
Telefon, internet mv.	27.264	13.201
Kontorartikler, tryksager mv.	6.269	20.092
Kopimaskine/printer	0	1.338
IT-udgifter	289.574	154.991
Forsikringer	50.071	930
Konsulent/regnskabsmæssig assistance	310.740	526.993
Advokat	89.269	23.768
Diverse øvrige administrationsomkostninger	89.312	34.142
Gebyr og porto	5.415	0
Regulering tab på debitorer	171.138	40.550
Momsregulering	55.545	0
	1.570.832	1.101.026

	2025	2024
	DKK	DKK
9. Udgifter og ejendomme		
Omkostninger Strandmarksvej	57.525	93.100
Omkostninger Henne Strand	3.799	3.049
Omkostninger Gudenåvej 10	213.918	154.503
Omkostninger ejendomme Ans	241.768	198.313
Omkostninger driftsmateriel	9.694	26.237
	526.704	475.202

	2025	2024
	DKK	DKK
10 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	164.292	164.295
Nedskrivning på bygninger	0	618.741
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.667	0
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	(18.550)	(14.000)
	152.409	769.036

	2025	2024
	DKK	DKK
11 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	113.000	377.121
Andre renteindtægter	46.764	0
Kursdifferencer	2.130	0
	161.894	377.121
	2025	2024
	DKK	DKK
12 Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	22.639	17.329
	22.639	17.329
	31/12 2025	31/12 2024
	DKK	DKK
13 Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	10.562.884	10.562.884
Tilgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. december	10.562.884	10.562.884
Af- og nedskrivninger 1. januar	(5.260.009)	(4.476.973)
Årets afskrivninger	(164.292)	(164.295)
Årets nedskrivninger	0	(618.741)
Af- og nedskrivninger 31. december	(5.424.301)	(5.260.009)
Regnskabsmæssig værdi 31. december	5.138.583	5.302.875
	31/12 2025	31/12 2024
	DKK	DKK
14 Hytte på lejet grund		
Kostpris 1. januar	400.000	400.000
Kostpris 31. december	400.000	400.000
Af- og nedskrivninger 1. januar	(400.000)	(400.000)
Årets afskrivninger	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december	(400.000)	(400.000)

	31/12 2025	31/12 2024
	DKK	DKK
15 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	739.113	762.238
Afgang i årets løb	0	(23.125)
Tilgang i årets løb	80.000	
Kostpris 31. december	819.113	739.113
Af- og nedskrivninger 1. januar	(739.113)	(762.238)
Årets afskrivninger	(6.667)	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	23.125
Af- og nedskrivninger 31. december	(745.780)	(739.113)
Regnskabsmæssig værdi 31. december	73.333	0
	31/12 2025	31/12 2024
	DKK	DKK
16 Deposita		
Kostpris 1. januar	25.125	26.061
Tilgang i årets løb	0	12.000
Afgang i årets løb	0	(12.936)
Kostpris 31. december	25.125	25.125
Regnskabsmæssig værdi 31. december	25.125	25.125
	31/12 2025	31/12 2024
	DKK	DKK
17 Likvide beholdninger		
Nykredit, hovedkonto	341.587	585.541
Nykredit, aftaleindlån	0	1.767
Nykredit, Kontingent og Mobilepay	77.017	0
Nykredit, netbutik	198.303	182.639
Nykredit, sponsorater	496.975	651.354
Nykredit, venskaber	427.137	753.338
Nykredit	129.167	29.817
Nykredit, aftaleindsud	10.000.000	10.000.000
Danske Bank, indsamling	317.950	228.933
Danske Bank, giro	431.529	239.704
Danske Bank, giro	740.166	243.926
Nordea, klientkonto Ret & Råd Bornholm	0	16.726
	13.159.831	12.933.745

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 150 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 1.936 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Familier med kræftramte børn for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med enkelte tilvalg fra regler i klasse B og C, samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere fra puljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Opstillingen og benævnelsen af resultatopgørelsens poster er tilpasset som følge af foreningens særlige karakter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Venskaber, gaver, legater og sponsorater

Indtægter af venskaber indtægtsføres på realisationstidspunktet. Gaver, legater og sponsorater indtægtsføres på realisationstidspunktet, eller når indtægtsgrundlaget kan opgøres pålideligt. Værdien af sponsorater i form af naturalier indregnes i årsregnskabet under både indtægter og omkostninger.

Erhvervsfundraising, events og salg af varer

Indtægter fra fundraisingaktiviteter indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og fakturering har fundet sted og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne for salg af handelsvarer indregnes på faktureringstidspunktet.

Kontingenter

Kontingenter indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Tilskud

Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode de vedrører.

Omkostninger

Foreningens udgifter til løn og diverse fælles driftsfaciliteter og -omkostninger fordeles på de aktiviteter de vedrører efter bestyrelsens bedste skøn.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Hytte på lejet grund	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tanja Malmquist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 895bf9e2-6962-42b4-b4ba-701b9bcd2fba

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-04-22 18:31:59 UTC



Tanja Skærbæk Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 233df0ad-797a-42a1-a330-a740eca13087

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-04-22 20:22:20 UTC



Henrik Gundlach Hjære

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93165a17-8cc4-4517-8a1c-fb8918322cc4

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-23 07:48:03 UTC



Helle Roed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efa05303-1ada-4ddc-b06d-8c1cab9289c3

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-23 16:05:03 UTC



Cammille Fine Lenore Lind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 705c29f4-511b-4627-8f6f-d0a980d018c3

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-23 20:45:10 UTC



Yvonne Dalsgaard Bager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 7a77faa8-641b-4665-ad60-91e73f8aa0b2

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-24 04:29:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: LMC2F-I7S2J-94PFN-TCY27-TAUEM-YZZZH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.