|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OVERBLIK OVER SAGER VEDR. (BARNETS NAVN) | Det du ansøger om. | Status eller kommentarer |
| Ansøgning\* |  |  |
| Finde sagsbehandlingsfrist (merudgifter § 41) |  |  |
| Partshøring \*\* |  |  |
| Svar på partshøring/dato |  |  |
| Afgørelse + klagevejledning\*\*\* |  |  |
| Klage over afgørelse/dato\*\*\*\* |  |  |
| Genvurderings af afgørelse (4 uger fra klage)  Sendes samtidig til ankestyrelsen |  |  |
| Besked fra ankestyrelsen |  |  |
| Bed om aktindsigt i ankestyrelsen\*\*\*\*\* |  |  |
| Modtagelse af aktindsigt |  |  |
| Kommentarer eller manglende dokumentation |  |  |
| Ankestyrelsen skriver om forventet dato for afgørelse |  |  |

Oversigt over ansøgninger. Print ud eller gem på computer.

\*Ansøg altid skriftligt, så er der bevis for dato for ansøgning og hvad der konkret er ansøgt.

\*\*Bed om partshøring, når der laves ansøgning. Partshøring er, at i ser de dokumenter, som afgørelsen vurderes ud fra.

\*\*\*Afgørelsen skal indeholde: resultat, begrundelse, konkret vurdering, hvad kommunen har lagt særlig vægt på, beskrivelse af centrale regler, henvisning til lovgivning der er brugt til afgørelse og klagevejledning. Ved fuld medhold i en afgørelse (fået mundtlig), har man ikke krav på skriftlig afgørelse, men hvis man beder om det, får man det ofte.

\*\*\*\*Klag skriftligt inden for 4 uger fra modtagelse af afgørelsen, og skriv din årsag til du klager.

\*\*\*\*\*Aktindsigt bedes der om skriftligt, og den skal man modtage inden for 7 hverdage. Hvis ikke den er modtaget, så ryk for den.